

**Правила приема, перевода и отчисления детей в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Рябинка» с.Верхнеключевское**

1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления детей (далее Правила) распространяются на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Рябинка» с. Верхнеключевское (далее ДОО)

2. Правила приема, перевода и отчисления в ДОО разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049 – 13 « Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО. 2.Правила приема детей в ДОО в части не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, определяются каждой ДОО самостоятельно.

3.Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления детей .

4. В ДОО осуществляется прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования при наличии лицензии.

Правила приема в ДОО должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО обеспечивают прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО.

5. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). ДОО осуществляет прием указанного заявления и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

7. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

8. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

11. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии; состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

12. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ДОО доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах или на сайте ДОО.

13. При приеме ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

15. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются **договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Оформленный Договор об образовании регистрируется в Книге учета родительских договоров.

16. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Тестирование детей при приеме их в ДОО, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

19. Право на социальную поддержку по оплате за уход и присмотр за детьми в ДОО имеют дети из отдельных категорий семей согласно Постановлениям Правительства РФ и иными нормативным документам с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в ДОО и далее ежегодно по истечении календарного года.

После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОО родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОО в письменной форме в течение 10 дней.

20. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за уход и присмотр за детьми в ДОО подлежит применению одно основание, указанное в ДОО.

21. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за уход и присмотр за детьми в ДОО.

22. ДОО вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

23. За присмотр и уход за детьми учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем ДОО.

Для формирования пакета документов для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, необходимо представить:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения (наличными денежными средствами в образовательной организации либо в безналичной форме путем перечисления на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов данного счета),

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия акта органа опеки и попечительства с назначением опекуна (в случае нахождения ребенка под опекой);

5)копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье).

Компенсация на второго, третьего и последующего ребенка выплачивается на основании указанных документов в п. 25(1- 5) и документов подтверждающих наличие предыдущих детей

- копия, свидетельства о рождении предыдущего ребенка

- копия акта органа опеки и попечительства с назначении, опекуна (попечителя) (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей.) под опекой (попечительством));

- копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) в приемной семье).

Документы представляются родителем (законным представителем) в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются родителю (законному представителю)

25. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста.

26. Количество групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с СанПин.

27. При наличии свободных мест в ДОО дети принимаются в ДОО после предоставления родителями (законными представителями) документов указанных в п.5.

28. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Временно принимаются дети на летние месяцы и на время отпусков основных воспитанников по желанию родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в ДОО.

Если ребенок по семейным обстоятельствам, болезни или др. не может временно посещать ДОО, родители обязаны написать заявления с указанием причины и времени отсутствия. Во время отсутствия основного воспитанника на его место может быть принят временно другой ребенок.

29. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

30. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОО родители (законные представители) представляют в ДОО соответствующие документы.

31. Контроль движения контингента воспитанников в ДОО ведется в «Книге учета движения воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей».

32. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению.

Другие случаи сохранения места за ребенком в ДОО оговариваются в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

33. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые дни посещения детского сада.

34. Отчисление воспитанников из ДОО происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей ДОО в последний день.

35. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОО, имеют право перевести своего ребенка в другую ДОО.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) Наличие в ДОО мест, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую ДОО в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- б) согласие заведующих обеих ДОО на такой перевод.

Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего ДОО, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» в любом удобном месте (сайте, газете, стенде). Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

В случае наличия условий для перевода родители (законные представители) в обеих ДОО обращаются с письменным заявлением на имя заведующего ДОО о переводе ребенка в другое ДОО в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего ДОО, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

Заведующие обоих ДОО издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данной ДОО в связи с его переводом в другую ДОО, с согласия заведующего последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой ДОО в порядке перевода.